

校務行政電腦化報表需求規格表

報表名稱：	_____	頁 次：	第 _____ 頁 共 _____ 頁
印製時間：	_____	填表日期：	_____ 年 _____ 月 _____ 日
需求單位：	_____	報表編號：	_____

列印排序：

列印參數：

列印格式說明：

報表樣本檔名：

本表若不敷使用時請自行拷備