淡江大學資訊處系統功能新增與異動委託單

編號：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ︵本聯由委託單位填寫︶ | 委託單位 |  | 系統名稱 |  |  委 託 日 期 |  年 月 日 |
| 期望完成日期 | 年 月 日 |
| 異動原因 |  | 承 辦 人 |
|  |
| 異動內容 |  | 業務主管／秘書審核 |
|  |
| 一 級 主 管 核 准 |
|  |
| 附件 |  |
|
|
| ︵本聯由資訊處系統負責單位填寫︶ | 收單日期 |  年 月 日 | 預定完成日期 | 年 月 日 | 擬交辦之承辦人員 |  |
| 需新增之程式 |  |
| 需異動之程式 |  |
| 審核意見 |  | 一級主管簽核 |  |
| 執行結果審 核 | 附件 |  | 一級主管核准移交 |  |
| 實際完成日期： 年 月 日 |
| 系統移交 | 請委託單位於驗收完成並簽核後，將委託單送回資訊處負責單位歸檔備查。 | 資訊處承辦人 |  |  | 年 　月 　 日 |
| 業務承辦人 | 業務主管／秘書 | 業務單位一級主管 |
|  |  |  |

100.08.01修訂 FKRX-Q03-001-FM001-01