

公文管理及請假系統密碼重設申請表

單 位	
中文姓名	
人員代號	
Email	
聯絡電話	(請填聯絡得到的電話，以便更改密碼有問題時能聯絡您)
<input type="checkbox"/> 公文管理系統 <input type="checkbox"/> 請假系統	
說明： 1.申請表填寫後，請以 OA 傳送至資訊處專案發展組，收件後將於三個工作天內完成作業。 2.新密碼將傳送至申請表上之 Email 信箱。 3.以新密碼登入系統後，請立即更改密碼。密碼請勿使用生日、身分證字號或過於簡單的組合(如 1234、1111 等)，以免被人猜中造成您的資料外洩。 4.若有任何問題請洽資訊處聯合服務台，分機代表號 2468。	

以下資料由資訊處人員填寫

<input type="checkbox"/> 查驗證件無誤	收 件 人		收件日期時間	/ / (:)
<input type="checkbox"/> 新密碼				
<input type="checkbox"/> 已處理	處理人員		處理日期時間	/ / (:)
<input type="checkbox"/> 已通知	通知人員		通知日期時間	/ / (:)
備註欄				