

淡江大學資訊處電腦教室租用表

申請日期： 年 月 日

編號：

租用單位				用途	
聯絡人		(本人已瞭解並同意下方個資說明)		電話	
租 用	日期	年	月	日	~ 年 月 日 (星期)
	時間	:	~	:	
需用電腦規格及台數					
需用軟體					
其他需求					
租用單位簽章				收據抬頭	
以下由本處人員填寫					
處理記要				承辦人	
				組長	
				資訊長室承辦人	
				一級主管	
		是否需變動 C MDB	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
備註	<p>一、每 1 時段以 4 小時計，不足 4 小時者，以 1 時段計價，同一日連續使用 2 個時段(含)以上，享 9 折優惠。如提前佈場或延長使用至下 1 時段，則另加 1 時段收費。</p> <p>二、本校各單位借用，以 4 折計價。</p> <p>三、如須安裝特殊軟體，請提供軟體版權並由租用單位自行安裝。若須本處協助安裝，每次每間教室收費 1,000 元。</p> <p>四、假日使用，須由租用單位支付工作人員工作費。</p> <p>五、本處保有租用權。</p> <p>六、承辦人：教學支援組淡水校園 B212 室，電話：26215656 轉 2128、2654 台北校園 D106 室，電話：23225829 (台北校園租用亦可連絡淡水校園處理)</p> <p>依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明、個人資料告知聲明(http://www.tku.edu.tw/privacy.asp)，本表單所蒐集之個人資料僅限於本業務使用。</p>				