

「公文管理系統總收發作業 – 承辦人」講義存放位置已遷移，請登入 [公文管理系統](#) 後，自系統首頁右上方之  下載參閱。

淡江大學公文管理系統 - Windows Internet Explorer

http://od.tku.edu.tw/TKUOD/OD02/OD02070000.ASPX

淡江大學 公文管理系統 Office Document System

使用者：陳燦琳 72

公文管理系統總收發作業-承辦人講義，請由此下載參閱。
下一流程未簽收(0筆)共有0筆資料需要補數位簽章

您有1個身分，共有0件公文待辦。單位歸檔有1件公文。

交號刷入 已刷入0筆條碼

勾選	簽收	紙本	附件	備核紙 意見	速別	收創文號	承辦單位	承辦人	狀態	主旨	下一流程
----	----	----	----	-----------	----	------	------	-----	----	----	------

簽收 取消簽收 傳送 指定承辦人 提陳具官分文 改分申請 單位送文單